

نصنع سوياً .. وطناً غنياً



مركز شركة كفاءات للمهارات للتدريب  
Competencies Skills Training Center



خطة واستراتيجية  
التدريب الإلكتروني

[www.kafaat.edu.sa](http://www.kafaat.edu.sa)

في وطننا وفرة من بدائل الطاقة المتجددة، وفيها ثروات سخية من الذهب والفوسفات واليورانيوم وغيرها. وأهم من هذا كله، ثروتنا الأولى التي لا تعادلها ثروة مهما بلغت: شعب طموح، معظمه من الشباب، هو فخر بلادنا وضمان مستقبلها بعون الله، ولا ننسى أنه بسواعد أبنائها قامت هذه الدولة في ظروف بالغة الصعوبة، عندما وحدها الملك «عبد العزيز آل سعود» طيب الله ثراه. وبسواعد أبنائه، سيفاجئ هذا الوطن العالم من جديد.

المصدر: رؤية المملكة ٢٠٣٠

معنا البداية مثمرة



## ◀ من نحن

كفاءات المهارات هي شركة تدريب متخصصة بتقديم برامج استشارية ودورات تدريبية وتطويرية وشهادات إحترافية لتوفير حلول التدريب عالية الأداء .

نحن حريصون على توفير مستوى مميز من التعليم والتدريب والدعم الإداري والاستشاري من أجل ضمان جودة التعليم والتدريب الاحترافي للجميع .

يعزز هذا النهج الجديد مجال التدريب والتطوير الاحترافي، ويحسن المعرفة والمهارات، ويظهر عائد قابل للقياس على الاستثمار.

تعتمد الشركة على برامج التنمية الذكية الموجه الى الموظفين وطالبي الوظائف للتميز في حياتهم المهنية. وهي أيضاً وسيلة لتحقيق تغيير قابل للقياس المستدام بالنسبة للقادة والمديرين والمهنيين المحترفين.



## رؤيتنا

المركز الاحترافي الأول في تقديم برامج نوعية ذكية ، بمعايير عالمية تتناسب مع الاحتياجات المحلية، والتميز الوظيفي

## قيمنا

### إستشراف المستقبل

نضع أعيننا على المستقبل قبل اختيار الحلول ، ونركز على تلك النتائج التي تحقق لعملائنا قيمة مضافة حقيقية، ونسعي لتحقيقها بكل جد في ظل المستجدات.



### النزاهة

إننا نعيش ونصرف وفقاً لمعتقداتنا ومبادئنا وقيمنا، لنكون صادقين فيها مع أنفسنا وعملائنا.

### الإحترافية

استكشف الحلول التي تليبي احتياجات وتطلعات عملائنا الفريدة بأفضل وأقصر الطرق وبتكلفة مناسبة تماماً.



## ◀ خبراتنا

يتميز المركز بخبراته الطويلة مع مختلف الهيئات المحلية والدولية المهنية في توفير التدريب للمتدربين في مختلف مجالاتهم الوظيفية بحلول عالية الأداء. ونحن حريصون على توفير مستوى عال من التعليم والتدريب والدعم الإداري من أجل ضمان جودة التعليم والتدريب الاحترافي للجميع .

## ◀ فريق عملنا

يتميز التدريب لدينا بوجود مدربين مؤهلين محليا ودولياً. ويكرس فريق عملنا جهوده لمساعدة المتدربين والموظفين ورجال الاعمال والشركات من اجل تحسين إمكاناتهم العلمية والعملية. اذ يقدم المركز مزيجا فريدا من الاداريين والمستشارين الذين وضعوا طاقاتهم وخبراتهم الطويلة في سبيل ارساء نموذج وصرح تدريبي مميز ذو رؤى عميقة وجودة مضمونة من قبل الشركاء الاستراتيجيين في المملكة المتحدة.



خبراتنا سر تمیزنا |



## ◀ برامجنا

**يقدم** كفاءات للتدريب مجموعة من البرامج التدريبية النوعية والمدروسة منذ العام ٢٠١١ والتي تهدف إلى تطوير سوق العمل بالتركيز على العنصر البشري ، استنادا الى دراسة الاحتياجات التدريبية. وقد آثرنا التخصص في مجالات محددة لضمان الجودة والنوعية والتميز في الأداء .  
أهمها برامج إدارة وتنمية الموارد البشرية ، برامج الاستشارات الاحترافية وبرامج محددة في مهارات تطوير الذات والتي تسدى بنظام الدورات التطويرية داخليا وكشهادات احترافية دوليا . بالإضافة الى برامج متعددة في الامتياز التشغيلي والحوكمة و السلامة المهنية واللغة الإنجليزية المتخصصة.

## ◀ تاريخنا

**لقد** تم دعم وتقديم الخدمات الاستشارية والتدريبية لأكثر من عشر سنوات قدمنا خلالها عدة برامج ذات جودة عالية متخصصة للقطاع العام و الخاص .



معنا الخروج عن المألوف |

## أهدافنا

01

### المساهمة

في إعداد جيل متميز  
قادر على التطور  
والتميز



02

### التعاون

مع المؤسسات الدولية  
والإقليمية والمحلية في  
مجال التدريب



03

### التركيز

على الشهادات المهنية  
والبرامج التدريبية  
المؤهلة لها



04

### التطوير

المستمر للبرامج  
التدريبية وعقود التعاون  
للبرامج النوعية



05

### المساهمة

في نشر ثقافة  
التدريب والاستثمار  
في الموارد البشرية



06

### تفعيل

دور الاستشارات  
التدريبية والتقييم قبل  
وبعد البرنامج التدريبي







معنا أهدافك تتحقق |

## اعتمادنا المحلية

ان الارتقاء في اسداء التدريب النوعي بجودة وتميز ، هو من الأهداف الاساسية التي يصبو اليها اصحاب العمل . ولضمان هذه الجودة فقد سعت كفاءات للتدريب الي اثناء شهاداتها ودوراتها المحلية عبر الاتفاق مع جهات اكاديمية دولية معتمدة و التي تؤدي إلى نيل شهادات موثقة ومعترف بها .

يسدي المركز برامج التدريبية التفاعلية الصفية ، تحت اشراف المؤسسة العامة للتدريب التقني والمهني بموجب الترخيص رقم ٢٢٤٥١٦٣٩٥٤٣١٨١٢ هذا بالإضافة الي اعتماد كفاءات للتدريب كمقدم خدمات تدريبية لدى كبرى الشركات المحلية في المملكة



معتمد من الهيئة  
الملكية بالجيبيل  
كمقدم خدمات تدريبية



معتمد من مركز  
الملك عبدالله المالي  
كمقدم خدمات  
تدريبية

سابك  
عنايه



معتمد من شركة  
سابك كمقدم  
خدمات تدريبية



ارامكو السعودية  
saudi aramco



معتمد من شركة  
ارامكو كمقدم  
خدمات تدريبية



المؤسسة العامة للتدريب التقني والمهني  
Technical and Vocational Trainin Corporatio



معتمد من المؤسسة  
العامة للتدريب التقني  
والمهني بموجب الترخيص  
رقم ٢٢٤٥١٦٣٩٥٤٣١٨١٢

## الإعتمادات الدولية ◀

تتميز كفاءات للتدريب بشركاتها الاستراتيجية مع جهات تعليمية وتدريبية دولية تخولها اسداء التعليم والتدريب المزدوج للتميز والاعترافية في الأداء وضمن الجودة والحدثة في التدريب.

وقد تم توقيع عدة اتفاقيات في هذا المجال مع جهات اكايمية دولية ، منها :



اتفاقية تعاون مع المركز البريطاني للإدارة CMI والذي يقدم برامج وشهادات اعترافية في الإدارة والاستشارات



اتفاقية تفاهم وتعاون مع الاكاديمية العالمية للتكنولوجيا والتعليم ProGate، وهي شركة بريطانية معتمدة لتقديم برامج تدريبية وخدمات التعليم



مذكرة تفاهم مع شركة edX العالمية والتي تتيح لمركز كفاءات لتمثيل الشركة وتسويق برامجها وشهاداتها الاعترافية في المملكة العربية السعودية





LONDON COLLEGE  
OF PROFESSIONAL SKILLS



اتفاقية تعاون وتمثيل  
مع

London School For  
Professional Skills



اتفاقية تعاون وتمثيل  
مع الجامعة السويسرية  
للإدارة SSBM



الجامعة السعودية الإلكترونية  
SAUDI ELECTRONIC UNIVERSITY  
2011-1432



اتفاقية تعاون وتمثيل  
مع الجامعة السعودية  
الإلكترونية لتقديم  
برامج احترافية



CORNERSTONE  
College of International Studies



اتفاقية تعاون وتمثيل  
مع معهد  
الامارات Corner Stone



اتفاقية تعاون مع شركة  
ستاليون الكندية  
للذكاء الاصطناعي  
STALLION

أكاديمية الامارات  
UAE ACADEMY



اتفاقية تعاون وتمثيل  
مع اكاديمية الامارات



عضوية المنظمة  
البريطانية للتعليم  
والتدريب SET



عضوية الهيئة الدولية  
لادارة المرافق IFMA



اتفاقية تعاون  
وعضوية الهيئة  
الدولية للمخططين  
الاستراتيجيين APS



اتفاقية تعاون مع  
معهد CIPS للمشتريات  
وسلاسل الامداد

LEADERS EXCELLENCE  
HARVARD SQUARE



عضوية المعهد الدولي  
للامتياز القيادي  
Leadership Excellence

## الخدمات التدريبية المقدمة

## الخدمات التدريبية المقدمة



.01

### البرامج التدريبية العامة وورش العمل

يمكن لعملائنا اختيار ما يناسبهم ويلبي احتياجاتهم التدريبية من البرامج التدريبية ، في مختلف المجالات المعتمدة



.02

### البرامج التدريبية التعاقدية

يقوم المركز بتقديم برامج تدريبية مصممة خصيصاً وفقاً لاحتياجات الجهة المستفيدة وتتم هذه العملية من خلال ثلاث مراحل رئيسية هي:

- تحديد الاحتياجات التدريبية
- تصميم وإعداد البرامج التدريبية
- تقييم البرامج التدريبية



.03

### الحلقات التطبيقية المتخصصة

يهتم مركز شركة كفاءات للتدريب بنقل أحدث الطرق والأساليب التدريبية للقيادات الإدارية لتمكينهم من رفع كفاءة الأداء وذلك عبر استضافة رواد الفكر الإداري والاستشاريين المتخصصين لتقديم حلقات تطبيقية موجهة فقط للقيادات الإدارية .



.04

### البرامج التأهيلية

حرصاً من المركز على تلبية الاحتياجات التدريبية والتطويرية والتأهيلية للقطاع العام والخاص، فقد قمنا بتصميم عدد من البرامج التأهيلية الاحترافية . ويهدف هذا النوع من البرامج إلى تأهيل واعداد الموظفين في مجالات مهنية محددة تتوافق مع متطلبات سوق العمل



## البرامج والشهادات الاحترافية المتخصصة

01



برنامج الإستشارات  
الإدارية المحترفة

02



برنامج الامتياز  
التشغيلي

03



برنامج قياس  
القدرات والأداء

04



برنامج إدارة  
التغيير الاحترافي

05



برنامج الحوكمة  
المتقدمة وادارة  
المخاطر والامتثال

06



برنامج تحليل  
البيانات الإدارية  
والمالية

07



برنامج الارشاد  
المهني والاكاديمي

08



برنامج الاتيكييت  
والسلوك الراقبي

## عملاؤنا

عملاء نفخر بهم .. ثقة تتجدد .. ونجاحات تستمر



# التدريب الإلكتروني

## التدريب الإلكتروني أو عن بعد لمركز كفاءات

اتخذ التدريب طابعا جديدا خلال وبعد جائحة كورونا وقد تعددت الأساليب والمنصات لطرق التعليم الحديثة التي تضمن سير العملية التدريبية بشكل سليم يضمن إيصال المعلومة المطلوبة لطلابها وقد قمنا بإنشاء منصة إلكترونية تفاعلية، تقوم بتقديم العديد من الخدمات لإتمام عمليات التدريب الإلكتروني للمستفيدين وانهاء كافة الإجراءات التعليمية المطلوبة حسب المواصفات وطبقا للمعايير المعتمدة لدى المركز الوطني للتعليم الإلكتروني وتم ربطها بالموقع الإلكتروني لمركز كفاءات للمهارات للتدريب عبر الرابط التالي:  
[www.kafaat.edu.sa](http://www.kafaat.edu.sa)





## التدريب الإلكتروني التفاعلي

يعمل مركز شركة كفاءات المهارات للتدريب على دعم المدربين والمتدربين وتجهيز سياسة التأهيل بنظام التعليم الإلكتروني وفق الآلية الآتية:

### بالنسبة للمتدرب

١. كيفية استخدام تكنولوجيا التدريب الإلكتروني
٢. كيفية استخدام المحتوى الإلكتروني
٣. كيفية التفاعل أثناء الشرح
٤. كيفية التعامل مع التقييمات والواجبات والاختبارات

### بالنسبة للمدرب

١. التعريف بمفهوم التدريب الإلكتروني وأهميته
٢. مهارات التدريس الإلكتروني
٣. التقنيات المستخدمة في التدريب الإلكتروني
٤. كيفية إنشاء وتطوير المحتوى الإلكتروني
٥. كيفية استخدام أدوات التقييم للمتدربين وإدارة العملية التدريبية
٦. الدعم الفني للمنصة التدريبية وحل المشكلات التقنية
٧. التطبيق العملي والمحاكاة للمعارف المكتسبة.

## مفهوم التعليم والتدريب الإلكتروني

هو نظام تفاعلي للتدريب عن بعد يقدم للمتدرب وفقا للطلب ويعتمد على بيئة الكترونية رقمية متكاملة ، تستهدف بناء المقررات وتوصيلها بواسطة الشبكات الإلكترونية والإرشاد والتوجيه وتنظيم الاختبارات وإدارة المصادر والعمليات وتقويمها.



## خصائص التعليم والتدريب الإلكتروني

01

يدار هذا التعلم إلكترونيًا، حيث توفر الوسائط المعتمدة على الكمبيوتر وشبكاته عددًا من الخدمات أو المهام ذات العلاقة بعملية إدارة التعليم والتدريب.

02

تقديم محتوى رقمي متعدد الوسائط (نصوص مكتوبة أو مقروءة ، مؤثرات صوتية ، كتابات خطية بكافة أنماطها ، صور متحركة صور ثابتة، لقطات فيديو.

03

يحقق التفاعلية في عملية التعليم والتدريب فيما بين المدرب و المتدرب مع المحتوى، مع الزملاء مع المؤسسة التدريبية، مع البرامج والتطبيقات .

04

تتكامل هذه الوسائط مع بعضها البعض لتحقيق أهداف تعليمية محددة.

05

إمكانية الوصول إليه في أي وقت ومن أي مكان دون حواجز.

01



## شروط نجاح التعليم والتدريب الإلكتروني

١. تحديد الأهداف التدريبية الواجب تحقيقها
٢. مناقشة الاقتراحات والأفكار والنتائج.
٣. إنتاج المعرفة بدلا من توصيلها ونقلها.
٤. تقييم المهمة التدريبية بدلا من تقييم مستوى المعرفة

## معايير جودة برامج التعليم والتدريب الإلكتروني

١. تحديد الأهداف التدريبية.
٢. صياغة الأهداف التدريبية في أسلوب واضح .
٣. قابلية الأهداف التدريبية، للقياس.
٤. اختيار استراتيجية التدريب التي تساعد في تحقيق الأهداف المحددة مسبقا.
٥. اتسام محتوى الصفحات بالبساطة والدقة وعدم التكلفة.
٦. تنظيم المادة العلمية بعناصرها المختلفة في تنسيق مناسب.
٧. وضع الأفكار الرئيسية في أعلى الصفحة.
٨. استخدام الفيديو عند الضرورة .
٩. استخدام ادوات التنقل بسهولة وواضحة بحيث يتعرف عليها المتدرب بسهولة.
١٠. تضمين البرنامج ، نشاطات فردية وجماعية يقوم بها المتدربين.



# خطة واستراتيجية التدريب الإلكتروني

## اعداد البرنامج

1. استعراض الهدف العام والغاية والتوقعات المترتبة عن تقديم البرنامج التدريبي قبل انعقادها
2. تحديد الاحتياجات التدريبية بشكل دقيق من خلال الاستبيانات والاختبارات قبل التنفيذ
3. موائمة المحتوى التدريبي للبرنامج مع الاحتياجات المطلوبة للعميل
4. تحديد الجدول الزمني للبرنامج التدريبي

## خلال البرنامج التدريبي

1. متابعة تقديم البرنامج خطوة بخطوة والتأكد من موائمته مع المطلوب
2. التأكد من حسن سير عملية التنفيذ واستخدام الأساليب التدريبية الملائمة للمشاركين
3. متابعة مدى رضا المشاركين
4. قياس الفجوة ما قبل واثناء التدريب وما بعدها من خلال الاستبيانات والاختبارات

## قبل البرنامج التدريبي

1. التركيز على الجانب التطبيقي العملي الدورة بنسبة 70% وتغطية الجانب النظري ب 30% من وقت التنفيذ
2. استخدام أحدث تقنيات التدريب حسب الاحتياج التدريبي
3. تحديد الجدول الزمني للبرنامج التدريبي
4. تقديم نبذة تعريفية عن كل مجال تدريبي أهدافه وماهيته ومكوناته

## بعد البرنامج التدريبي

1. تقديم اختبار اونلاين للمتدربين لقياس رضاهم عن البرنامج التدريبي
2. تقييم اثر التدريب وقياس الأداء بعد نهاية البرنامج التدريبي
3. تزويد المشاركين بالحقيبة التدريبية والمراجع المعرفية للبرنامج التدريبي
4. تنظيم اجتماع اونلاين مع المدربين من خلال المنصة الإلكترونية لكفاءات لتبادل الآراء ووضع المقترحات وتقييم البرنامج والمتدربين
5. تعبئة استبانة نهاية البرنامج ورفع التوصيات والمخرجات المقدمة في المنصة الإلكترونية

## تجهيزات البيئة الفنية

ويتم تجهيز البيئة المناسبة لتقديم البرامج التدريبية باستخدام الوسائل الالكترونية المعتمدة ووفقا للآلية التالية :

١. بيئة الفصول الافتراضية التخابط المباشر (بالصوت فقط أو بالصوت والصورة)
٢. التخابط الكتابي Text Chat
٣. السبورة الإلكترونية E-Board ,White Board
٤. مشاركة البرامج والتطبيقات Application Sharing
٥. إرسال وتبادل الملفات File Transfer
٦. الأسئلة والاختبارات الموضوعية Quiz Manager
٧. تكوين مجموعات النقاش بين الطلاب Groups
٨. تسجيل أحداث الفصل (الصوتية والكتابية) Recording

## التدريب الإلكتروني التفاعلي

### Synchronous

### متزامن (( مباشر ))

Virtual Classroom	١. الغرف الصفية الافتراضية
Video Conferences	٢. مؤتمرات الفيديو
Chatting	٣. الدردشة
Shared Whiteboard	٤. الألواح البيضاء التشاركية

### Asynchronous

### غير متزامن (( غير مباشر ))

Email	١. البريد الإلكتروني
Forums	٢. المنتديات
Discussion boards	٣. لوحات المناقشة
Blogs	٤. المدونات
Captured & recorded Classes	٥. المحاضرات المسجلة

## إدارة التدريب الإلكتروني

04 إدارة الاختبارات

03 القبول والتسجيل

02 متابعة الطلبة

01 إدارة العملية التعليمية

08 الدعم الفني

07 التقييم و التغذية الراجعة

06 الساعات المكتبية

05 خدمات المتدربين

09 مقاييس الأداء

## وظائف ونظم إدارة التدريب

١. معلومات ومحتويات المقرر.
٢. وسائل التواصل والاتصال ما بين (مدرّب - متدرّب) (متدرّب - متدرّب)
٣. المشاركة والتفاعل مع مصادر التدريب المتوفرة في المقرر .
٤. التقييم والاختبارات والمتابعة .
٥. تنبيهات - تحذيرات - إعلانات - حقائب الكترونية .

## المكونات والأدوات الأساسية

06  
الصف  
الافتراضي

05  
البريد  
الإلكتروني

04  
الواجبات

03  
الاختبارات

02  
خطة  
المنهاج

01  
محتوى  
المنهج

11  
الحقائب  
التعليمية

10  
متابعة  
الطلبة

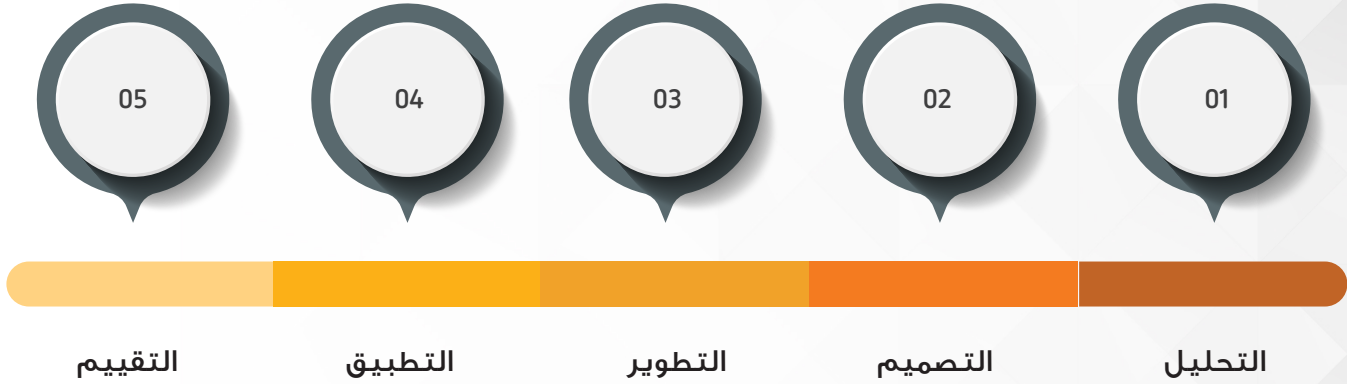
09  
سجل  
الدرجات

08  
منتديات  
النقاش

07  
المجموعات



## خطوات بناء المحتوى التدريبي الإلكتروني



### أولا : التحليل

1. تحديد نوع بيئة التدريب (تفاعلية إفتراضية صفية أو أونلاين) .
2. جمع المعلومات اللازمة لإنشاء المحتوى الإلكتروني.
3. وضع الأهداف بمجالاتها الثلاثة التي يتم من خلالها، اختيار شكل التصميم التدريبي وكذلك الوسائط المستخدمة لعرض المحتوى من النصوص والرسوم والفيديو التدريبي)؛ حيث لكل هدف ، الوسيط التدريبي المناسب له.
4. تحديد الفئة المستهدفة لإنشاء المحتوى التدريبي
5. جمع معلومات عن التقنية المستخدمة أو المنوي استخدامها لإنشاء المحتوى التدريبي
6. تحديد المهام والاحتياجات اللازمة لإنجاز المحتوى التدريبي.
7. تحديد أفضل وسيلة لتقديم المحتوى التدريبي.

## ثانيا : التصميم

1. تصميم المحتوى التخطيطي
2. تحديد الأهداف التدريبية.
3. جمع الموارد.
4. تحديد وسائل التدريب.
5. تحديد ترتيب وتدفق المحتوى.
6. تحديد طريقة التقييم.

## يعتمد التصميم على

### 1. مصمم المحتوى التدريبي:

حيث يقوم مصمم المحتوى التدريبي بإعطاء توجيهات بتصميم المحتوى بالشكل الذي يناسب والموضوع ويعمل على أن تخرج أهداف المحتوى ومخرجاته التدريبية بأفضل صورة وأسهل أسلوب ، مراعي القدرات المختلفة للمتدربين، ويعمل على مراعاة الحالة النفسية لهم وطريقة لفت انتباهه وانجذابه للمحتوى من خلال التصاميم والرسومات الجرافيكية التي يقترحها.

### 1. المصمم الجرافيكي:

حيث يعمل المصمم على ترجمة وتحويل أفكار مصمم المحتوى التدريبي إلى تطبيق عملي؛ حيث يقوم بإنشاء الرسومات والأشكال الحركية وتطوير المحتوى واخراجه بالصورة التدريبية والجمالية المطلوبة.

## أنواع الأعداد

### إعداد المادة

١. صياغة الأهداف العامة والجزئية.
٢. توزيع المادة على الأنشطة المتاحة.
٣. إعداد خارطة مسار المحتوى التدريبي
٤. مراعاة شروط المادة الجيدة
٥. تفاعل – مرونة – توازن.

### اعداد الصفحة

١. المنطقية.
٢. الاتساق والترابط.
٣. الوضوح.
٤. الإيحاء بالمضمون.



## ◀ ثالثاً: التطوير

يقوم فريق العمل الفني المسؤول عن التطوير بالعمل على تحويل وتطبيق الأفكار والمفاهيم التي قام المدرب بطرحها إلى شكل منتج تدريبي متكامل، ويتضمن وضع الخطط للمصادر المتوافرة، وإعداد المادة التدريبية .

### برامج وتطبيقات

١. للتحويل من ورقي إلى مستند نصي يحتاج برنامج معالج النصوص MS- Word.
٢. للتحويل من مستند نصي إلى ملف ويب يحتاج برنامج Micromedia Dreamweaver
٣. إنشاء وتحرير الصور يحتاج برنامج Adobe Photoshop
٤. لإنشاء التمارين والتفاعل يحتاج برنامج Micromedia flash
٥. لعملية التحزيم يحتاج Reload editor .
٦. لتأليف المحتوى الإلكتروني حيث توجد برامج خاصة وأدوات تطوير المحتوى؛ تستخدم لإنشاء وبناء المحتوى الإلكتروني ورفع البرنامج بعد إنشائه مباشرة إلى موقع الويب أو تصديره إلى أنظمة التعليم والتدريب الإلكتروني (مثلاً وفق معايير سكورم).

## رابعاً : التطبيق

وهي مرحلة دمج وربط المحتوى على المنصة الالكترونية وتعتمد على مساعدة المستهدفين في التعرف على طبيعة المنهج (المحتوى الإلكتروني الجديد) والعمل على تدريبهم والتأكد من قدرتهم على استخدام المحتوى بالطريقة الصحيحة التي تضمن تحقيق أكبر قدر من الفائدة.



## خامساً : التقييم

١. مدى تفاعل المتدربين مع المحتوى التدريبي.
٢. قياس حجم المعرفة المكتسبة من استخدام المحتوى التدريبي ومدى الإنجاز المتحقق نتيجة لذلك.
٣. قياس مدى التغيير الحاصل السلوك العام، موقف وأداء أعضاء هيئة التدريس نتيجة استخدامهم المحتوى التدريبي.
٤. قياس مدى تأثير المحتوى التدريبي على البيئة التدريبية المحيطة بمجال تطبيق المحتوى الإلكتروني



## أنظمة الربط وإدارة التعلم والمحتوى

اعتمد مركز كفاءات المهارات للتدريب في انشاء منصته الإلكترونية على عدة برامج وأنظمة إلكترونية رقمية مصممة خصيصاً لإدارة مقررات إلكترونية وإتاحة عمل تعاوني بين المدرب والمتدرب ، وذلك من خلال برنامج وورد برس و برنامج اليمنابتور حيث يدير هذا النظام كل هذه الجوانب من خلال أتمتة عمليات إدارة التعلم

### المخرجات

تُمكن هذه الأنظمة من:

١. إدارة المستخدمين مدير- مدرب- متدرب- أخرى.
٢. إدارة المادة التدريبية والمحتوى الرقمي
٣. إدارة الاتصال والتواصل بين المدرب والمتدرب.
٤. إدارة الأنشطة والواجبات- الاختبارات القصيرة.



## مميزات نظام إدارة التعلم الإلكتروني في منصة كفاءات الالكترونية

### ١. واجهة رسومية غرافيةكية حديثة

معظم أنظمة إدارة التعلم توجد بها واجهة رسومية، تسهل التعامل معها من خلال وجود الأزرار والصور والقوائم مع قدرة المتعلم على تغيير بعض هذه الخصائص مثل لون الواجهة.

### ٢. التسجيل

يتيح هذه النظام للمتدربين التسجيل في المقررات ومتابعة تفاصيل سير المقررات الدراسية، ودفع الرسوم الدراسية

### ٣. المساعدة في إنشاء المحتوى وتوصيله

يوفر نظام إدارة التعلم واجهة سهلة الاستخدام، مع وجود أمثلة أو طرق لشرح كيفية تحميل الملفات والصور أو إعطاء اختبارات للمتعلمين مع تعدد خيارات توصيل المحتوى للمتعلم.

### ٤. الجدولة وإدارة المحتوى

جدولة المقرر على الأسابيع الدراسية وتحديد مواعيد تسليم الواجبات أو الاختبارات أو الأنشطة.

### ٥. التواصل

يدعم هذا النظام عملية التواصل بين المدرب والمتدرب، من خلال القدرة على إرسال رسالة لجميع الطلاب أو بعضهم، وإرسال مُجدول للرسائل الإلكترونية، لتذكير الطلاب بمواعيد الاختبارات مثلا. ويمكن أن يتواصل الطلاب فيما بينهم أو مع المدرب عن طريق غرفة للدردشة أو منتديات النقاش وبناء على ذلك يمكن تقسيم الاتصال إلى متزامن (مباشر) وغير متزامن (غير مباشر).

## ٦. الفصول الافتراضية

يحتوي هذا النظام على فصول افتراضية عبر الإنترنت، ويمكن أن تسمح للمدرب بإرسال دعوات للمتدربين حتى ينضموا للفصل الافتراضي.

## ٧. دعم شبكات التواصل الاجتماعية

يتكامل هذا النظام مع شبكات التواصل الاجتماعي، مثل القدرة على مشاركة محتوى من داخل هذه النظام عبر مواقع التواصل الاجتماعي مثل فيسبوك أو تويتر.

## ٨. التقارير

يحتوي هذا النظام على مجموعة من التقارير التي تتعلق بالمتدربين ودرجاتهم والمقررات الدراسية ودرجات الاختبار بحيث يمكن تصديرها على شكل ملفات **Excel** أو **Pdf** أو عرضها على شكل رسوم بيانية ما يسهل فهمها

## ٩. الاختبارات

يساعد النظام المدربين على تقديم أشكال متعددة من الاختبارات عن طريق المنصة لاستكمال العملية التعليمية.

## ١٠. الدفع اونلاين

يوجد في النظام خاصية الدفع الإلكتروني المباشر او ن خال قنوات موثوقة أخرى

## ١١. التنبيهات

تتوفر في النظام خدمة التنبيهات والمتطلبات من المتدرب لتحسين استمرارية التعلم ومتابعة المهمات والواجبات داخل البرنامج التدريبي

شرح توضيحي لموقع منصة كفاءات

## المحتويات

- 4 ..... **الآلية التسجيل وتسجيل الدخول**
- 4..... خطوات التسجيل
- 10..... خطوات تسجيل الدخول
- 15 ..... **الآلية اضافة الدورات التدريبية**
- 17..... طرق اضافة الدروس والاختبارات
- 17..... الطريقة الاولى
- 20..... الطريقة الثانية
- 27..... **محاضرات عبر الزوم**
- 22..... **الآلية اضافة الاسئلة**



رابط المنصة علي شبكة الانترنت: <http://eplatform.kafaat.edu.sa>

## 1 . آلية التسجيل وتسجيل الدخول:

### خطوات تسجيل الحساب:

عند الضغط علي زر (تسجيل) من اعلي الصفحة الرئيسية تظهر الشاشة أدناه:

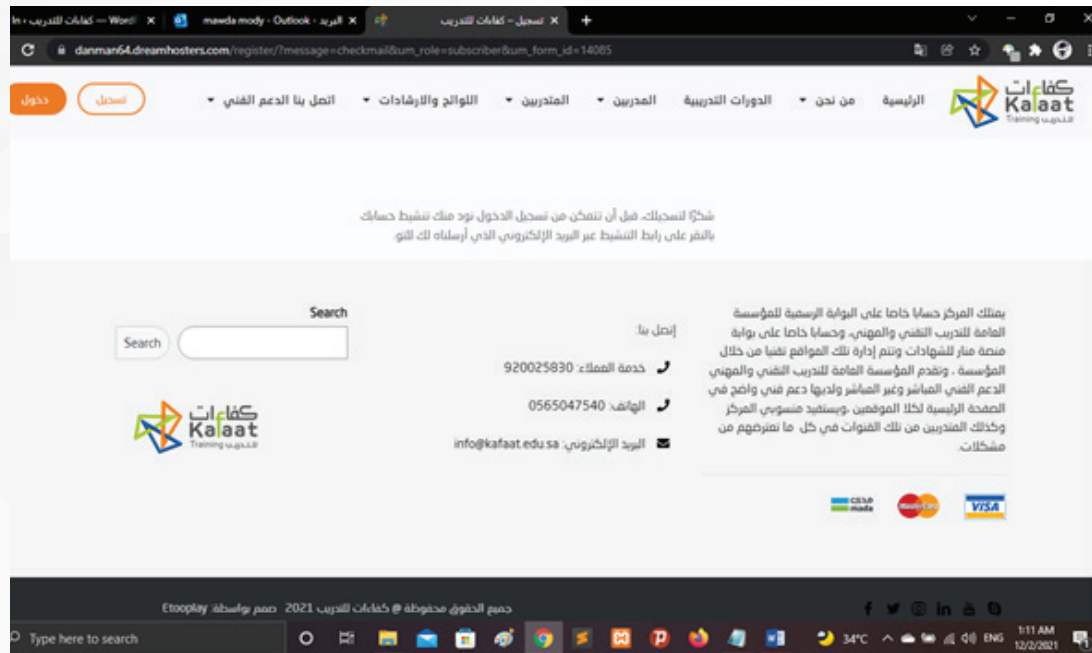
The screenshot shows a registration form with the following fields and values:

- اسم المستخدم: maa
- الاسم الاول: mawda
- اسم العائلة: abdallah
- البريد الإلكتروني: mawdaaa@gmail.com
- كلمة المرور: \*\*\*\*\*
- تأكيد كلمة المرور: \*\*\*\*\*
- البلد: السودان

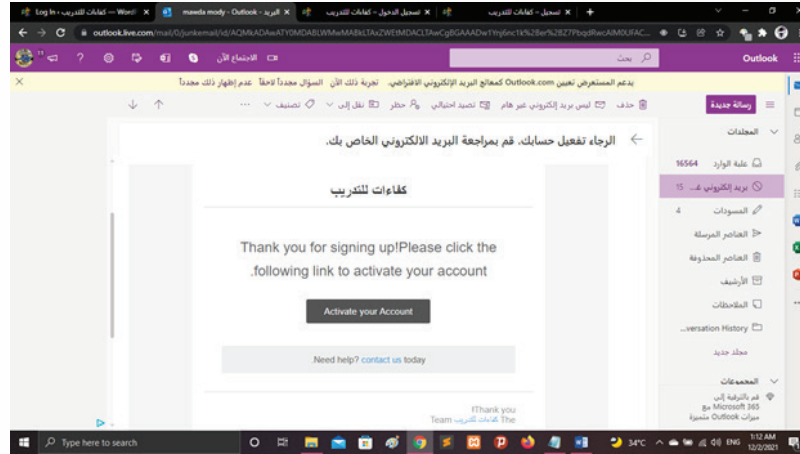
Buttons: استرجع الدخول (Login), استبدل (Register)

يجب ملء الحقول بشرط أن يكون الایمیل المستخدم غير مرتبط بمستخدم اخر وألا تقل كلمة المرور علي 8 أحرف وان تحتوي علي حرف صغير (small) واحد وحرف كبير واحد ورقم واحد علي الأقل.

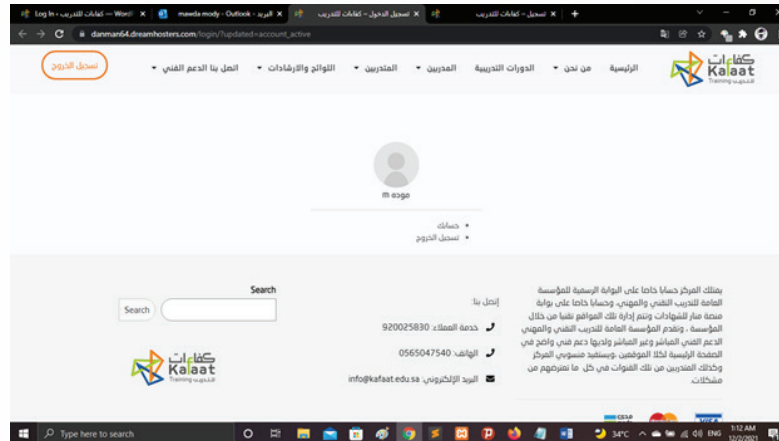
ويتم اعادة توجيهك للصفحة التالية التي تحتوي علي رسالة طلب تفعيل الحساب من بريدك الإلكتروني:



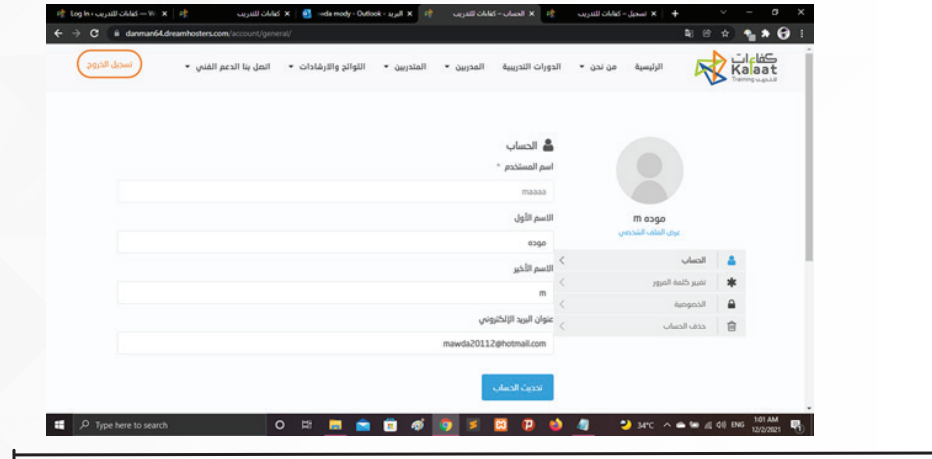
بعد استلام البريد الالكتروني قم بالضغط علي رابط التفعيل وبهذا تكون قد اكملت عملية التفعيل



وسيتم توجيهك للصفحة التالية:



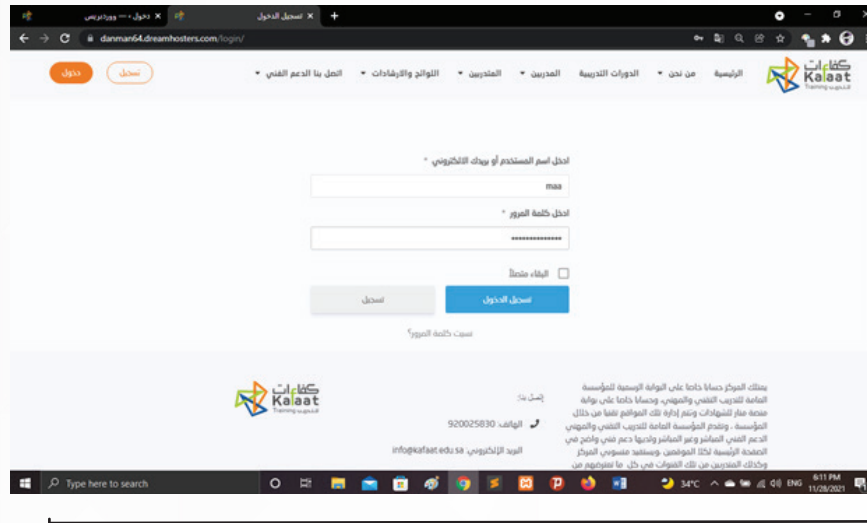
## لوحة التحكم الخاصة بحسابك:



## خطوات تسجيل الدخول

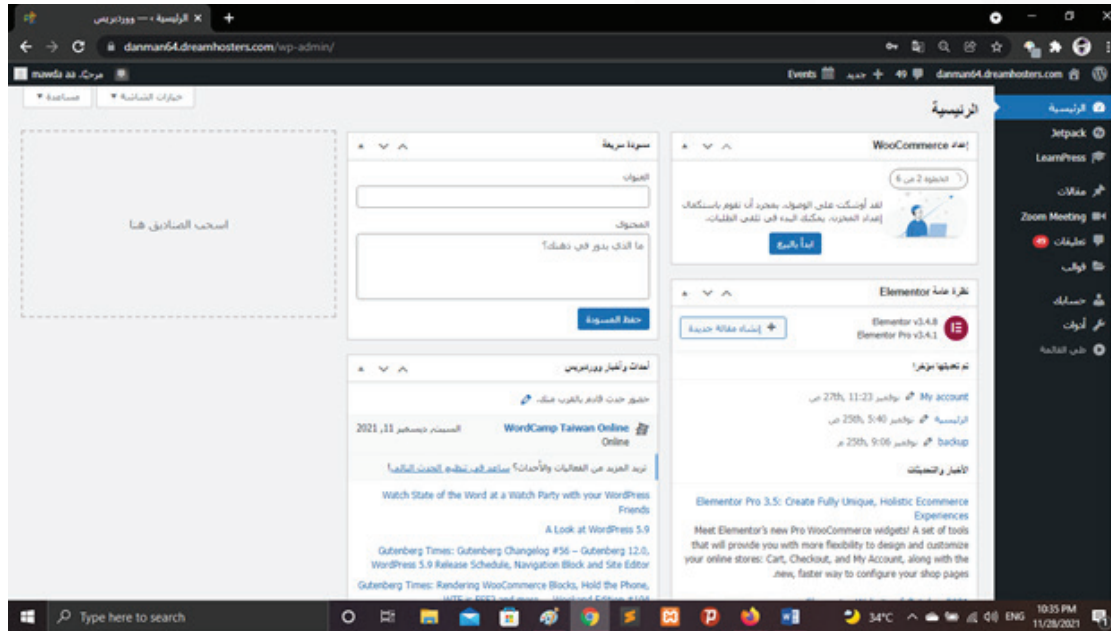
في حال ان لديك حساب مسبقا يمكنه تسجيل الدخول مباشرة من خلال زر الدخول اعلي الشاشة الرئيسية والشاشة ادناه توضح بيانات تسجيل الدخول:

اسم المستخدم وكلمة المرور.



يأخذ كل المستخدمين بعد التسجيل رتبة متدرب ثم يقوم المسؤول بإعطاء رتبة المدرب لمن يستحق.  
وعلي حسب الصلاحيات الممنوحة للمدرب تكون لوحة التحكم الخاصة به علي سبيل المثال  
فيما يلي لوحة تحكم لمدرّب بصلاحيات محددة:

## شاشة لوحة تحكم مدرّب:

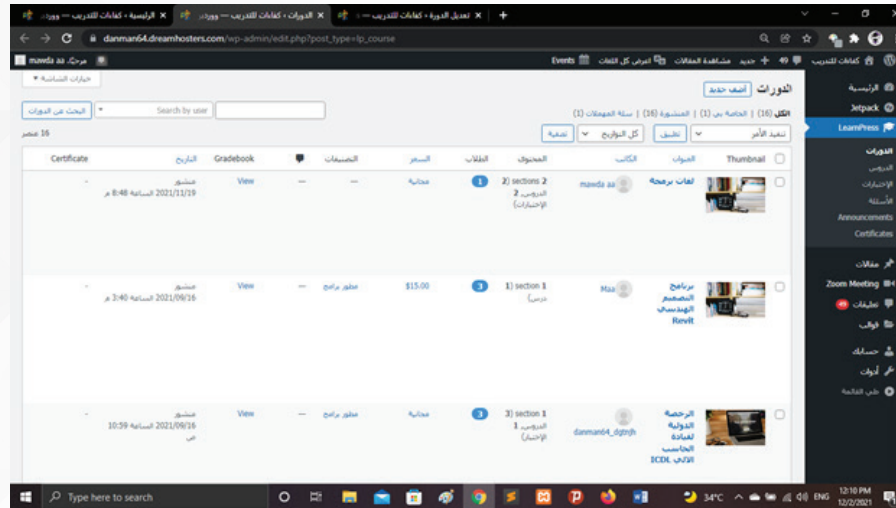




يستطيع المدرب الدخول الي لوحة التحكم الخاصة به عن طريق الرابط  
<http://eplatform.kafaat.edu.sa/wp-admin>  
بنفس بيانات حسابة (كلمة المرور واسم المستخدم).

## الية اضافة الدورات التدريبية:

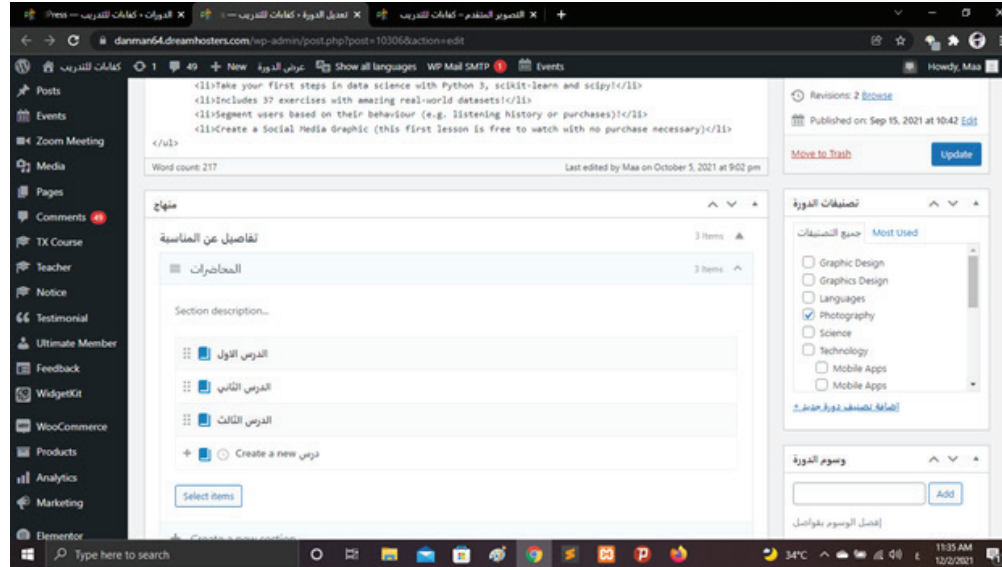
من لوحة التحكم علي القائمة الجانبية اضغط علي التويوب (learnpress) للاطلاع علي الدورات المعدة مسبقا و اضغط علي (أضف جديد ) لاضافة دوره تدريبية جديدة



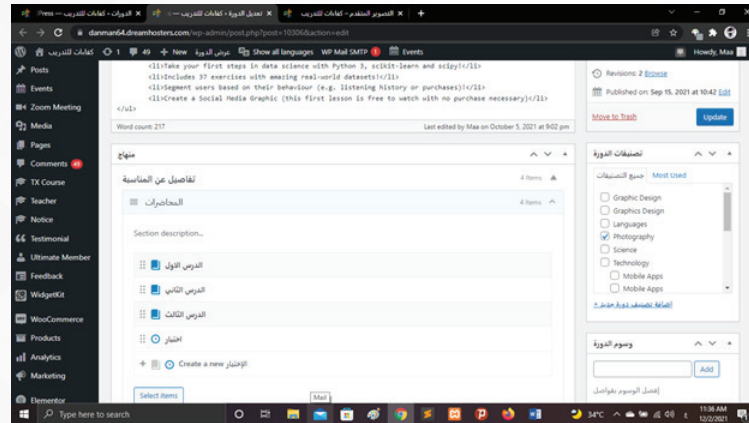
توجد طريقتين لاضافة الدروس والاختبارات والاسئلة وهما كما يلي:

## الطريقة الأولى:

يمكنك اضافة الدروس والاختبارات والاسئلة بصورة سريعة بالضغط علي اضافة قسم جديد ثم اضغط علي Enter من لوحة المفاتيح واطافة الدرس بكتابة عنوان الدرس والضغط علي علامة الكتاب يسار العنوان. ثم اضغط علي Enter لاضافة الدرس الاخر وهكذا:

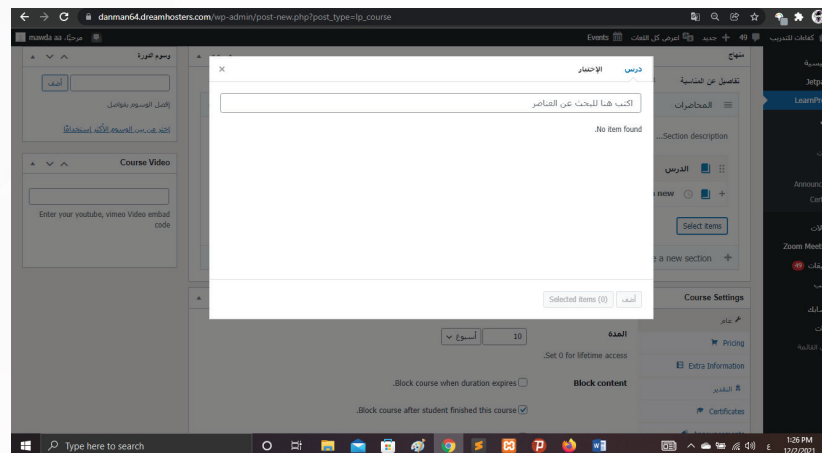


للاضافة للاختبار بعد كتابة عنوان الاختبار اضغط علي رمز الدائرة يسار العنوان



### الطريقة الثانية:

يمكنك الضغط علي select item لتظهر النافذة ادناه واختيار الدروس أوالاختبارات التي اعدتها مسبقا

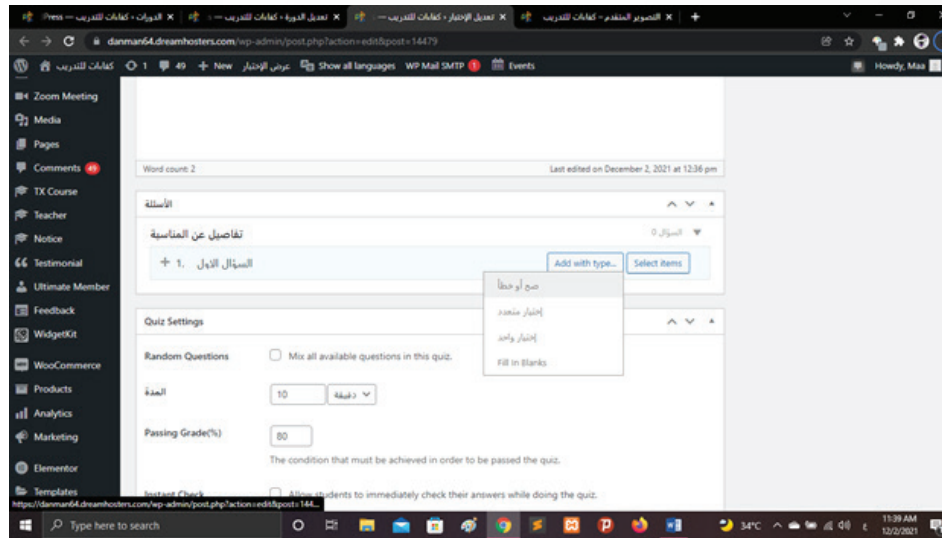


## ملحوظة:

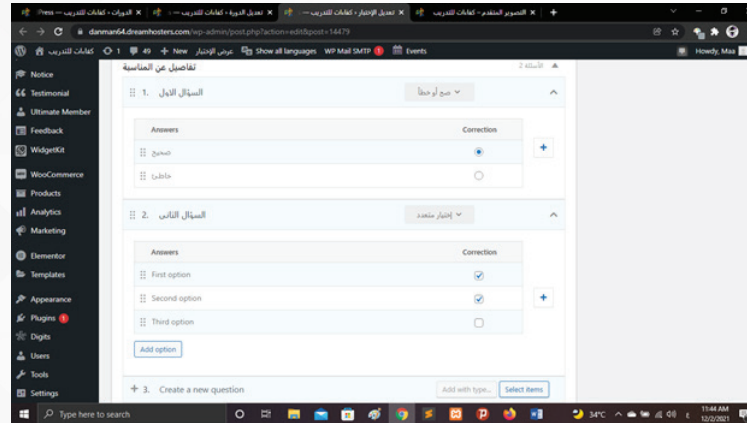
تعد الدروس والاختبارات بنفس طريقة اعداد الدورة التدريبية من التويب المسمي learnpress.

## الآية اضافة الاسئلة:

تضاف الاسئلة للاختبارات ايضا بنفس الطريقتين السابقتين ولكن من صفحة الاختبار وتظهر كما يلي

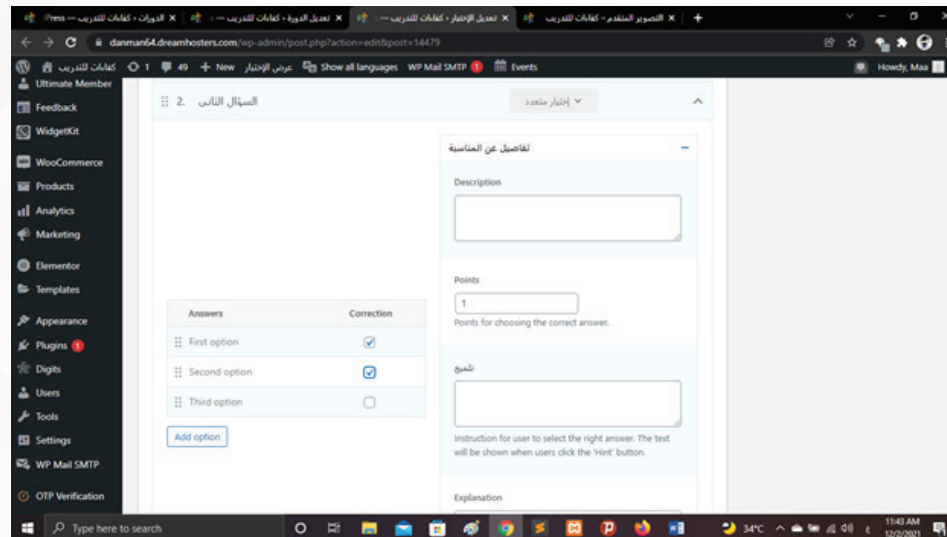


اضغط علي add with type لتحديد نوع السؤال وتوجد ثلاثة انواع للسؤال  
النوع الاول: (صح أو خطأ)



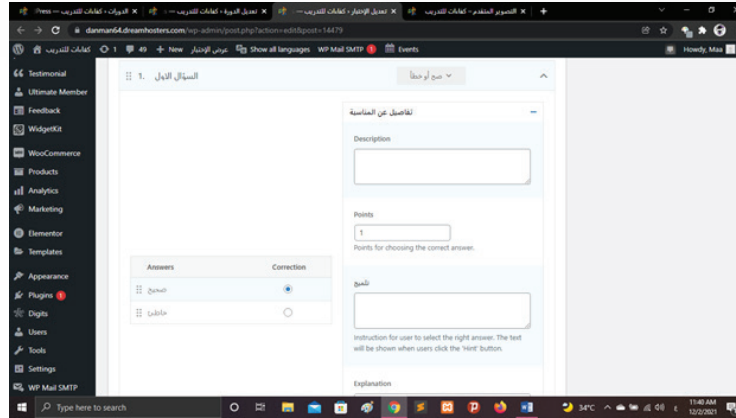
النوع الثاني: (اختيار متعدد)

توجد اجابتين او اكثر صحيحتين يمكن تحديدهما.

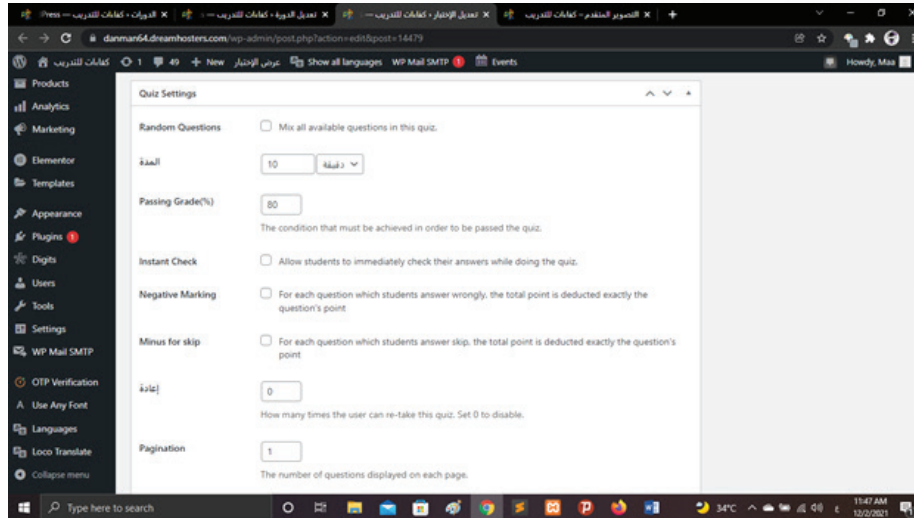




عند الضغط علي زر + بالجانب الأيمن يمكنك إضافة تفاصيل عن السؤال مثل عدد النقاط المحرزه عند الإجابة الصحيحه أو وصف أو تلميح عن الإجابات اذا وجب. وتظهر بالشكل التالي:

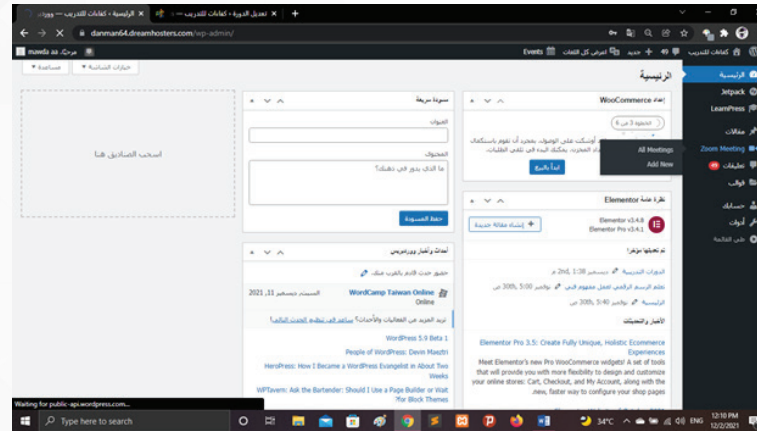


تستطيع التحكم في اعدادات الاختبار من صفحة تعديل الاختبار.

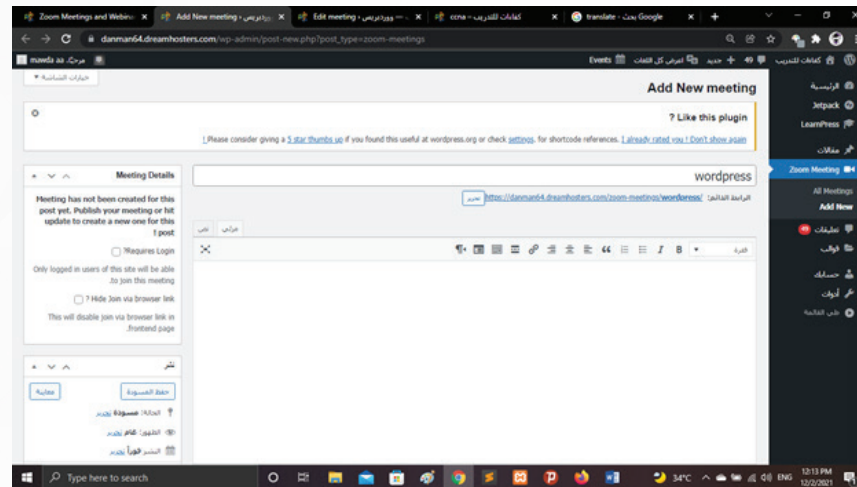


## محاضرات عبر الزوم:

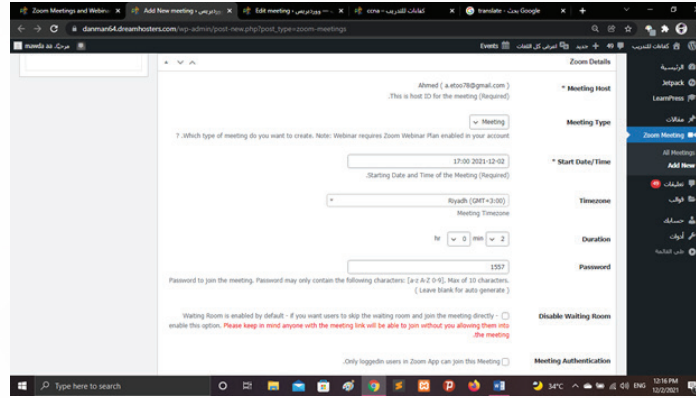
من لوحة التحكم من التبويب zoom meeting من علي القائمة الجانبية اضغط علي add new



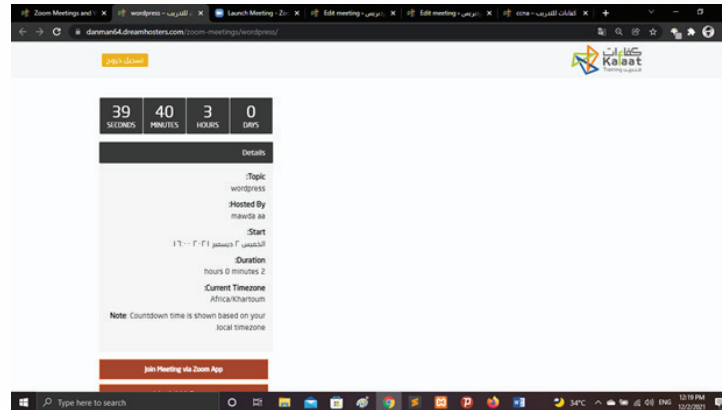
## ادخل عنوان المحاضرة



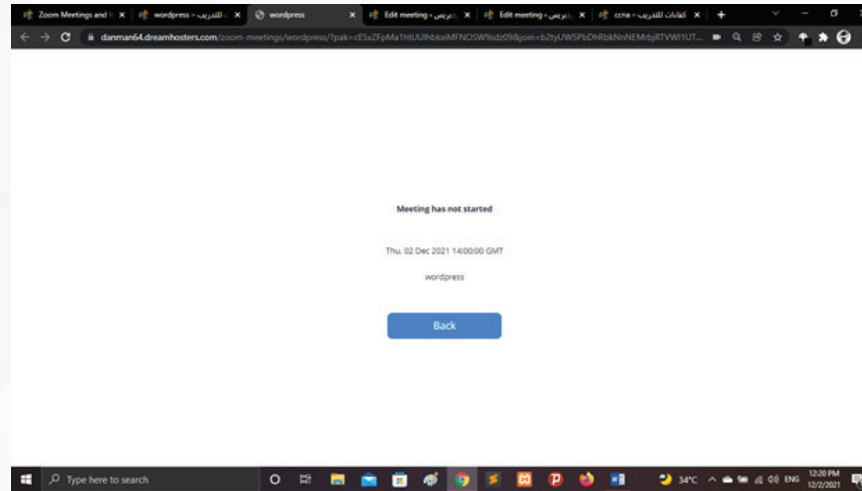
مرر لاسفل للحصول علي اعدادات المحاضرة وضبط التاريخ والزمن وملء البيانات المطلوبة. ثم اضغط علي تحديث من اعلي يسار الشاشة لحفظ البيانات



تظهر المحاضرة علي النحو التالي ويستطيع كل من لديه رابط المحاضرة الوصول اليها



وتكون المحاضرة في غرفة الانتظار الي ان يحين وقت البدء يستطيع المدرب الدخول ومشاركة المتدربين المحتوى.



## مراكزنا المحلية والدولية

يقدم المركز خدماته التدريبية في ثلاث مراكز تدريب بالتعاون مع شركائه الاستراتيجيين حيث يتمكن المتدرب من تحصيل علومه في المملكة العربية السعودية و الامارات العربية المتحدة و بريطانيا.

