



كفاءات
Kafaat
للتدريب Training



تقدم
الآن

برنامج أدوات قياس الأداء الاحترافية

2022



- سيتم تقديم البرامج الاحترافية لقياس مؤشرات الأداء من قبل The KPI Institute مباشرة وتحت إشرافهم حسب المواد المعتمدة من قبلهم .
- سيتم توفير المدرب المعتمد من المعهد وباللغتين العربية والإنجليزية حسب المطلوب .

آلية الاسداء



- شهادة محلية من المؤسسة العامة للتدريب التقني والمهني
- شهادة محلية من مركز كفاءات للمهارات للتدريب - TVTC
- شهادة دولية من The KPI Institute

الشهادات والاعتمادات



- سيتم إسداء برنامج الشهادة الاحترافية للممارس المحترف في قياس مؤشرات الأداء على مرحلتين لمدة 5 أيام مقسمة الى ثلاثة أيام للشهادة المهنية ويومان للممارس المحترف

مدة البرنامج



- تستهدف هذه الدورة مهنيي الموارد البشرية ، حيث ستساعدهم على تسهيل تقييم وتقديم التقارير عن فعالية الموارد البشرية للإدارة العليا، وكذلك تسويق صورتهم كشركاء عمل. هذه الدورة مناسبة لمدراء الموارد البشرية وكبار المسؤولين التنفيذيين الذين لديهم مسؤولية عامة في وظيفة الموارد البشرية.

الفئات المستفيدة :





مفهوم تقييم الأداء

تتجه السياسات الجديدة لإدارة الموارد البشرية وقراراتها نحو تحقيق أداء فعال وإنتاجية عمل عالية ، فالتخطيط للقوى العاملة وتصميم برامج الإختيار والتوظيف والتدريب وسياسات الأجور والحوافز وتعزيز دور القيادة وتهيئة طرق ووسائل الاتصال الملائمة ، كلها فعاليات تنفيذية تختص بها إدارة شؤون الموارد البشرية في المنظمة بهدف زيادة فاعلية أداء العاملين وكسب ودهم و ولائهم وصولاً إلى أعلى إنتاجية ممكنة .



أهمية تقييم وقياس الأداء

6. يعتبر تقييم الأداء أساساً لعملية التطوير الإداري سواء فيما يتعلق بالجوانب التنظيمية أو بجوانب العمل نفسه .

7. يكفل تقييم الأداء استمرار الرقابة على أداء العاملين ويساهم في رفع الروح المعنوية للأفراد ومناخ تسود فيه مبادئ العلاقات الإنسانية وذلك نتيجة شعور العاملين بمختلف السياسات و الإجراءات في التوظيف والتدريب والترقية وتقوم على أسس موضوعية وعادلة مما يوطد العلاقة بينهم وبين الإدارة .

8. تساعد مؤشرات الأداء الأساسية المعروفة ب [KPI's] أو مؤشرات النجاح الأساسية [KSIs] المنظمة في تحديد وقياس مدى تقدمها تجاه أهدافها. وحينما تحدد وتحلل المنظمة أهدافها ، فإنها تحتاج إلى طريقة لقياس مدى تقدمها نحو هذه الأهداف.

1. يعتبر أساساً لاتخاذ القرارات المتعلقة بالسياسات العامة للأجور والمكافآت والحوافز بشكل يحقق مبدأ العدالة النسبية في عوائد الأفراد وتعتبر نتائج الأداء أساساً موضوعية لسياسات الترقية والنقل .

2. يعتبر مرشداً لتحديد هيكل العمالة في المنظمة وتحديد الأعداد اللازمة من القوى العاملة وفي التخطيط لبرامج و سياسات الإختيار والتعيين وفي تقدير مدى صلاحية إختبارات التوظيف وإعادة النظر في تطبيق مبدأ الشخص المناسب في المكان المناسب لقدراته ومهاراته .

3. تحديد الإحتياجات التدريبية والتنموية على أساس جوانب الضعف في الأداء .

4. الكشف عن الطاقات والقدرات الكامنة لدى الأفراد من أجل استغلالها وتوظيفها لزيادة مستوى الأداء الحالي .

5. تشير نتائج تقييم الأداء إلى مدى نجاح أنماط القيادة المستخدمة .



أهمية البرنامج

يهدف البرنامج الى اكساب المشاركين المهارات والخبرات العملية حول مؤشرات ومقاييس الموارد البشرية ويعتبر المشاركون على أهمية قياس مؤشرات الاداء الرئيسية وأنواع هذه المؤشرات واستخداماتها وكيف يمكن قياس مؤشرات الاداء. وأهم الأخطاء التي يقع فيها مدير الموارد البشرية أثناء قياس مؤشرات الاداء. كذلك يتعرف على سمات بيئة العمل التي تدعم استخدام مؤشرات الأداء الرئيسية وما العوائد من استخدامها.



أهداف البرنامج

- فهم أساسيات إدارة الأداء وكيفية ربط مؤشرات الأداء الرئيسية [KPIs] بالأهداف التنظيمية
- اكتساب المعرفة والمهارات في عملية تطوير مجالات النتائج الرئيسية [KRAs] ومؤشرات الأداء الرئيسية [KPIs]
- التعرف على كيفية تطوير مؤشرات الأداء الرئيسية المناسبة للمنظمة
- إدارة مؤشرات الأداء الرئيسية في المؤسسة وتجنب أي عيوب
- فهم كيفية نشر وإدارة مؤشرات الأداء الرئيسية للمنظمة
- فهم الدوافع الحاسمة لضمان التنفيذ الناجح لقياس الأداء في المنظمة
- اكتساب فهم متعمق لكيفية تأثير إدارة التغيير على إدارة الأداء
- تعريف وتطبيق عملي على مؤشرات الأداء الرئيسية التالية :

مؤشرات الأداء الرئيسية للصحة والسلامة
Safety KPI's

03

مؤشرات الأداء الرئيسية للتدريب
Training KPI's

02

مؤشرات الأداء الرئيسية للتوظيف
Recruitment KPI's

01

مؤشرات الأداء الرئيسية بالنسبة لوقت العمل
Work Time KPI's

06

مؤشرات الأداء الرئيسية لولاء الموظف
Staff loyalty KPI's

05

مؤشرات الأداء الرئيسية للأداء
Performance KPI's

04

مؤشرات الأداء الرئيسية بالنسبة لعلاقات العمل
Labor relations KPI's

09

مؤشرات الأداء الرئيسية بالنسبة للتعويضات
Compensation KPI's

08

مؤشرات الأداء الرئيسية لكفاءة الموارد البشرية
HR Efficiency KPI's

07

مؤشرات الأداء الرئيسية لميزانية الموارد البشرية
HR Budget KPI's

12

مؤشرات الأداء الرئيسية بالنسبة لرضا الموظف
Employee satisfaction KPI's

11

مؤشرات الأداء الرئيسية بالنسبة للإذعان للوائح
Legal KPI's التنظيمية

10

مؤشرات الأداء الرئيسية لترك الوظيفة
Job Leaving KPI's

14

مؤشرات الأداء الرئيسية بالنسبة لبيانات القوة
العامة
Work Force KPI's

13



مخرجات البرنامج

1. فهم الفرق بين مؤشرات الأداء الرئيسية [KPIs] ومجالات النتائج الرئيسية [KRAs] ، وكيف تؤثر على بعضها البعض
2. تحديد وتطوير مؤشرات الأداء الرئيسية [KPIs] لزيادة الفعالية التنظيمية
3. اكتساب المعرفة والمهارات الأساسية التي من شأنها أن تساعد في تمهيد الطريق لتطوير مؤشرات الأداء الرئيسية [KPIs]
4. إدارة ونشر مؤشرات الأداء الرئيسية لضمان المتابعة بعد التنفيذ
5. مراقبة مؤشرات الأداء الرئيسية
6. وضع التوقعات والعمل معا لتحسين الأداء.
7. تقييم ومراجعة نقاط القوة والضعف في الأداء.
8. تعزيز الوعي بالعقبات التي تعترض النجاح واتخاذ الإجراءات للتغلب عليها.
9. المساهمة في تحقيق الأهداف التنظيمية
10. إتقان المحركات الحاسمة لإدارة الأداء لضمان التنفيذ الناجح في المنظمة
11. استخدام أدوات فعالة لإدارة التغيير بنجاح في المنظمة



محتوى البرنامج

• تدابير ومؤشرات الأداء الرئيسية:

1. أهمية القياس
2. تدابير ومقاييس ومؤشرات الأداء الرئيسية: الاختلافات الرئيسية
3. خصائص مؤشرات الأداء الرئيسية "SMART"
4. أنواع مؤشرات الأداء الرئيسية KPIs
5. الأخطاء الشائعة عند استخدام مؤشرات الأداء الرئيسية KPIs

• مؤشرات الأداء الرئيسية التنظيمية:

1. المظهر التنظيمي والسمعة
2. تنافسية الرواتب
3. القيمة المضافة للموارد البشرية
4. النمو الوظيفي
5. معدلات التغيب عن العمل وتكلفة الغياب
6. معنويات الموظفين

• مؤشرات الأداء الرئيسية المالية:

1. العائد على الموارد البشرية
2. تكلفة العمالة
3. تكلفة التوظيف للموظف الواحد
4. التكلفة لكل متدرب
5. تكلفة الفرصة
6. نسب الإشرافية
7. تكلفة الإشراف
8. التعويضات والفوائد

• مؤشرات الأداء الرئيسية العملية:

1. قياس كفاءة التوظيف والاختيار
2. قياس فعالية التوظيف
3. استخدام نموذج عقبات التعيين (HPH) للحد من استخدام "الواسطة" في الاختيار
4. استخدام نسب العائد الكلي ومعدلات الاختيار
5. قياس فعالية نظم التقييم

• تصميم بطاقة أداء الموارد البشرية:

1. استخدام بطاقة الأداء كأداة استراتيجية
2. وضع المعطيات
3. تقارير الإدارة العليا الخاصة بالموارد البشرية
4. تطبيقات عملية لقياس مؤشرات الأداء الرئيسية للمورد البشري

• أساسيات أنظمة إدارة الأداء:

1. منطقة النتائج الرئيسية (KRA)
2. نشر وإدارة مؤشرات الأداء الرئيسية (KPIs) في المنظمة
3. تغيير منظور إدارة الأداء

• قائمة مقاييس الأداء:

1. مؤشرات النتائج الرئيسية Key Result Indicators
2. مؤشرات النتائج Result Indicators
3. مؤشرات الاداء الرئيسية Key Performance Indicators
4. مؤشرات الاداء Performance Indicators

• قياس الأداء الرئيسي :

1. ما هي مقاييس الأداء الرئيسية؟
2. منطقة النتائج الرئيسية (KRA)
3. مؤشر الأداء الرئيسي (KPI)
4. العلاقة بين KRA و KPI
5. نظرية توقع "الفرم"
6. تطبيق عملي على مؤشرات الأداء الرئيسية

• تطوير مؤشرات الأداء الرئيسية KPI:

1. المرحلة الأولى: ثلاث خطوات مسبقة
2. المرحلة الثانية: سبع خطوات للتطوير والنشر

• إدارة مؤشرات الأداء الرئيسية KPI:

1. نشر تطبيق KPI والمتابعة
2. الإبلاغ والمراقبة والتحكم KPI
3. المبادئ التوجيهية للإبلاغ KPI
4. عوامل النجاح الحاسمة في تصميم وتنفيذ نظام إدارة الأداء

• مؤشرات الاداء الرئيسية:

1. مفهوم مؤشرات الأداء الرئيسية
2. انواع مؤشرات الأداء الرئيسية
3. مستويات مؤشرات الأداء الرئيسية
4. مؤشرات الأداء الرئيسية الجيدة

• خطوات إنشاء مؤشرات الأداء الرئيسية:

1. تحديد المناطق الرئيسية
2. تحديد القياسات
3. تفسير النتائج



للتسجيل في البرنامج

+966 13 855 8881

- الاتصال بإدارة التدريب

Info@kafaat.edu.sa إرسال قسيمة التسجيل على الايميل

المحاضرات مسائية	الجدول اليومي
------------------	---------------

شهادة إجتياز البرنامج لجميع المشاركين الذين أتموا البرنامج بنجاح	الشهادات
--	----------

	رسوم الاشتراك
--	---------------

يرجى تعبئة استمارة الحجز	استمارة الحجز
إسم المشارك :	
المؤسسة / الشركة : الوظيفة : الإدارة:	
العنوان : ص ب : المدينة / البلد:	
رقم الهاتف : الفاكس : البريد الالكتروني:	

مرفق طيه شيك باسم شركة كفاءات للمهارات للتدريب <input type="checkbox"/>	طريقة الدفع
تحويل مصرفي / بنك الانماء / رقم الايبان <input type="checkbox"/>	
SA2905000068202897512000	
الرجاء إرسال الفاتورة كما يلي: <input type="checkbox"/>	
إسم الشخص المسؤول : الوظيفة: الإدارة:	
المؤسسة / الشركة : رقم الهاتف: الفاكس:	

يرجى إرسال الاستمارة على العنوان التالي:

برج الإداد - الدور السادس - مكتب 604
طريق الأمير محمد بن فهد - حي المنتزه

+966 13 855 8881 +966 9200 25 830 Info@kafaat.edu.sa
www.kafaat.edu.sa @kafaatksa

الدمام - المملكة العربية السعودية

فرع الرياض

طريق الملك فهد - الفيصلية
البرج الشمالي 3171 - الطابق السادس

